

# Création d'un nouvel utilisateur

Pour ajouter un nouvel utilisateur, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur le bouton permettant d'ajouter un utilisateur (généralement situé en haut du tableau).
2. Un formulaire de création apparaît. Remplissez les champs requis :
  - Prénom
  - Nom
  - Email
  - Mot de passe
  - Rôle
  - Groupe(s)
  - Et d'autres informations optionnelles (téléphone, adresse, etc.).
3. Validez le formulaire pour créer le nouvel utilisateur. Un message de confirmation apparaîtra.

# Utilisateur - Création



Nom \*

Inscrire votre nom...

Prénom \*

Inscrire votre prénom...

Email \*

Inscrire votre adresse ema

Téléphone

Inscrire votre numéro de t

Adresse

Inscrire votre adresse...

Ville

Inscrire votre ville...

Code Postal

Inscrire votre code postal.

Société

Inscrire votre nom de soci

Pays

France ▾

Immatriculation

AB-123-CD

 Renseignements véhicule

Autoriser l'envoi de mails \*

Groupe à facturer

Choisir un group de facturation... ▾

Groupes \*

Choisir un Groupe... ▾

Rôle \*

UTILISATEUR ▾

Station pour sa recharge personnelle

Choisir une station... ▾

✓ Créer

Annuler

Revision #1

Created 10 October 2025 11:27:52 by kazmierowski

Updated 10 October 2025 11:41:47 by kazmierowski